



Утверждаю:

Директор ГБ ПОУ «ВМКР»

Э. Г. Святохина

« 15 » февраля 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей" в 2017 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2017/18 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

2. Прием иностранных граждан в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее - ВМКР) для обучения по ППССЗ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в ВМКР для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по ППССЗ за счет ассигнований бюджета Воронежской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[1]. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ВМКР осуществляет прием на обучение по ППССЗ по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Воронежской области устанавливаются учредителем – Департаментом культуры Воронежской области. Порядок установления контрольных цифр приема граждан – определяется органами исполнительной власти Воронежской области.[2].

6. ВМКР вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

ВМКР самостоятельно определяет Правила организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

7. ВМКР вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан

8. Организация приема граждан для обучения по освоению ППССЗ осуществляется приемной комиссией ВМКР (далее – приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является директор ВМКР.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ВМКР.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ВМКР.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы апелляционной комиссии и комиссии по вступительному испытанию. Полномочия и порядок деятельности комиссий по вступительному испытанию и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ВМКР обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. ВМКР вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в

образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

Прием граждан проводится со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

1. *1. Очное обучение на бюджетной основе*

На базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов), высшего профессионального образования по специальностям:

53.02.07 – «Теория музыки»

53.02.03 - «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

специализации : 53.02.03.-01 -фортепиано

53.02.03.-02 -оркестровые струнные инструменты

53.02.03.-03-оркестровые духовые и ударные инструменты

53.02.03.-04 –инструменты народного оркестра

53.02.04 – «Вокальное искусство»

53.02.05. – «Сольное и хоровое народное пение»

53.02.06 – «Хоровое дирижирование»

53.02.02 – Музыкальное искусство эстрады (по видам):

специализации: 53.02.02.-01 – инструменты эстрадного оркестра

53.02.02.-02- эстрадное пение

1. *2. Очное обучение на внебюджетной основе (платное обучение)*

На базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов), среднего профессионального и высшего профессионального образования по специальностям:

53.02.07 – «Теория музыки»

53.02.03 - «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

специализации : 53.02.03.-01 -фортепиано

53.02.03.-02 -оркестровые струнные инструменты

53.02.03.-03-оркестровые духовые и ударные инструменты

53.02.03.-04 –инструменты народного оркестра

53.02.04 – «Вокальное искусство»

53.02.05. – «Сольное и хоровое народное пение»

53.02.06 – «Хоровое дирижирование»

53.02.02 – Музыкальное искусство эстрады (по видам):

специализации: 53.02.02.-01 – инструменты эстрадного оркестра

53.02.02.-02- эстрадное пение

III. Организация информирования поступающих

16. ВМКР объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ВМКР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностям профессионального образования, дающим право на выдачу документа государственного образца о

среднем профессиональном образовании; образовательными программами, реализуемыми ВМКР, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

18. Приемная комиссия на официальном сайте ВМКР и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБ ПОУ «ВМКР»;
- порядок организации приема в ВМКР для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым ВМКР объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе с указанием формы получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. Информация, указанная в пункте 19 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ВМКР.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ВМКР и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия ВМКР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ВМКР для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в ВМКР по ППССЗ проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 16 июня 2017 года.

Прием заявлений в ВМКР на очную форму получения образования осуществляется до 05 июля, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 31 августа текущего года.

Поступающие предоставляют оригиналы документов в ВМКР не позднее 14 июля 2017 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ВМКР поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии 3x4;

- медицинскую справку установленного образца;

- дополнительно: копии приписного удостоверения (военного билета), страхового полиса. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», при поступлении необходимо предоставить медицинскую карту или медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[3];

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[4];

- 4 фотографии 3x4;

- медицинскую справку;

- в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346 н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» при поступлении необходимо предоставить медицинскую карту или медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по соответствующей подготовке специалистов среднего звена);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования

(далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[5], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[6], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»[7]. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ВМКР не позднее сроков, установленных 21 пунктом настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ВМКР.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные поступающим документы. Документы должны возвращаться ВМКР в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. При приеме в колледж для обучения по специальностям, на которые колледжем получена лицензия, проводятся вступительные испытания творческой направленности, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей.

29. Вступительные испытания проводятся в форме концертного выступления и в виде экзамена по сольфеджио.

30. Допуск в корпус, где проводятся вступительные испытания осуществляется только по специальному пропуску, выдаваемому Приемной комиссией. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю Приемной комиссии, председателю предметно-цикловой комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членом комиссии вступительного испытания);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- аудитория располагается на первом этаже.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном колледжем в положении об апелляционной комиссии.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после подачи заявления.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и оценочный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия [8].

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

41. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

42. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании. В случае равенства среднего балла у двух или более поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица в следующей последовательности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

44. Зачисление в колледж, при наличии свободных мест, может осуществляться до 10 сентября текущего года.

[1] Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

[2] Пункт 2 статьи 42 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6070; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 47, ст. 6608).

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

[8] Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).