

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 02

от «20» 04 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» и определяет основания и порядок проведения перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, (далее – МДК), практик учебной и производственной (далее – практик) и переаттестации студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Колледжа учебных дисциплин, МДК, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при обучении студентов по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Студент, зачисленный на обучение в Колледж в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, либо восстановленный или переведенный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе среднего профессионального образования, имеет право на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин, МДК, практик.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВПО или освоения образовательной программы

СПО, ВПО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемого в колледже.

1.5. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в колледж для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО).

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик.

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;

у студентов:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;

2.2. При решении вопроса о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик и переаттестации рассматриваются подлинники либо нотариально заверенные копии следующих документов:

- зачетной книжки студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже, и для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование (копия зачетной книжки в данном случае заверяется подписью декана факультета и печатью организации высшего образования);
- диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;
- справки профессиональной образовательной организации, организации высшего образования об объемах и результатах аттестации по заявленным к перезачету учебным дисциплинам, МДК, практикам для имеющих неполное высшее или среднее профессиональное образование;
- аттестата о среднем общем образовании.

2.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к среднему профессиональному образованию, действующих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные дисциплины, МДК, практики не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- учебные дисциплины, МДК, практики дисциплины входят в учебный план колледжа;
- названия учебных дисциплин, МДК, практик полностью совпадают с названиями в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин, МДК, практик в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа.

2.5. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине, МДК, практикам составляет от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, практик, в ходе которого определяется возможность и условия для их перезачета.

2.6. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины, МДК, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённом в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины. МДК, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- несоответствии подготовки студента уровню, определённом в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта учебной дисциплины, МДК, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.7. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практик по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по учебной дисциплине, МДК, практикам (зачет вместо экзамена, недифференцированный зачёт) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию на общих основаниях.

2.8. При невозможности перезачёта учебной дисциплины, МДК, практики студент обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине, МДК, практикам в объеме, предусмотренном учебным планом колледжа.

2.9. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

2.10. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета учебных дисциплин и переаттестации, график перезачета. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели профильных учебных дисциплин.

2.11. По результатам работы со студентом аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.12. На основании протокола аттестационной комиссии, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, МДК и практик и переаттестации студента с указанием их наименования, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от прохождения промежуточной аттестации по перезачтённым учебным дисциплинам, МДК, практикам. Итоговая оценка за учебную дисциплину, МДК, практику в случае их перезачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачёта, (проведение собеседования).

2.13. После издания приказа о перезачете учебных дисциплин по программам среднего общего образования, высшего образования и переаттестации студента классный руководитель вносит наименование перезачтенных учебных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно»).

Во всех остальных случаях студенту выдаётся копия приказа о перезачёте учебных дисциплин, МДК, практик, которая хранится у студента как приложение к зачётной книжке.

2.14. Выписка из приказа о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик и переаттестации хранится в личном деле студента.

2.15. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда учебных дисциплин, МДК, практик учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, МДК, (разделов МДК), практик и может не посещать занятия по перечисленным структурным элементам учебного плана.

2.16. Обучающийся может отказаться от перезачёта. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине, МДК, практикам. В этом случае в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.