

СОГЛАСОВАНО


Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 03

от «31» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВМКР»

 Э.Г.Святохина

«01» 06 20 17



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления в число обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей" (ГБ ПОУ «ВМКР»)**

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей" (далее Учреждение).

Целью настоящего нормативного акта Учреждения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую, с одной образовательной программы на другую, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся. Установленный порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

## **2. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую.**

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия директоров обеих образовательных организаций (п.15 статьи 34, п.2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2. Процедура перевода осуществляется в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся, имеют лицензию на право осуществления образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

2.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.4. Перевод обучающегося может осуществляться:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. (Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно – часть 5 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ).

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

#### Процедура перевода обучающихся

2.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация

принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку

либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N [84-ФЗ](#) "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" "5".

2.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Основания и порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.**

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Учреждения осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения после предварительного визирования этого заявления председателями предметно-цикловых комиссий двух специальностей, заместителя директора по учебной работе.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося возможен в случае соответствия одной образовательной программы и другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным предметам, дисциплинам, наличию вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс обучения по специальности ...».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

3.4. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.5. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

### **4. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) - (ст.61 ч.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность – (ст.61 ч.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».);

Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию и издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося, с указанием причины: семейные обстоятельства, состояние здоровья, перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию или другое.

Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

### 3) по инициативе Учреждения в случаях:

а) *применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания* – (ст.61 ч.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), «Положение о порядке применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания в ГБ ПОУ "Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей».);

б) *невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:*

- неликвидация в установленные сроки академической задолженности по результатам промежуточной аттестации- (ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».);

- не прохождение в течение установленного срока государственной итоговой аттестации по неуважительной причине - (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБ ПОУ "Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей"»);

- невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в установленные приказом сроки без уважительных причин;

- непосещение учебных занятий обучающимся без уважительной причины (более 50% объема часов изучаемого предмета);

- как не приступившего к занятиям после поступления на 1 курс колледжа в течение 15 календарных дней без уважительной причины.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

плана происходит на основании представления председателя предметно-цикловой комиссии об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое передается заместителю директора по учебной работе и далее подписывается у директора Учреждения, передается в отдел кадров для издания приказа об отчислении.

Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению председателя предметно-цикловой комиссии в течение 14 дней, если обучающийся до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе или продлении академического отпуска.

*в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение – (ст.61 ч.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);*

*г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг- договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке– (ст.54 п.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);*

*д) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося – (ст.54 п.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);*

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения , в том числе в случае ликвидации Учреждения (ст.61 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу,



отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца (приложение № 2).

4.6. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения производится на основании соответствующего решения педагогического Совета приказом директора.

Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения как мера дисциплинарного взыскания производится на основании соответствующего решения педагогического Совета приказом директора с учетом мнения Студенческого совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **5. Порядок и условия восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест по желанию обучающегося восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

5.3. Восстановление обучающегося, не имеющего академической задолженности, после отчисления из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине производится в период летних и зимних каникул по результатам собеседования на прежнюю образовательную программу.

5.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности, но не ранее завершения семестра, в котором он был отчислен.

5.5. Лицо, изъявившее желание быть восстановленным для обучения в Учреждении, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

Администрация Учреждения в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет условия восстановления или указывает причину отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения, на заявлении обучающегося ставят визу председатель предметно-цикловой комиссии и заместитель директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливаются условия обучения (бесплатное или платное) и соответствующий курс.

5.7. Если в результате восстановления установлено, что имеются академические задолженности, указывается, что восстановление возможно при условии

прохождения предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики и определяются сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.7. Решение о восстановлении лица принимается директором Учреждения и оформляется приказом о восстановлении.

5.8. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

## **6. Порядок предоставления академических отпусков.**

6.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в Учреждении в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

Приложение 1  
к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления  
обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся  
в ГБ ПОУ "ВМКР"

Угловой штамп  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

## СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество (полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной, (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (наименование специальности) после представления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления  
обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся  
в ГБ ПОУ "ВМКР"

Угловой штамп  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

**Академическая справка**

Дана \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество, дата рождения

в том, что он(а) обучалась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата начала обучения дата окончания обучения

в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» по специальности

\_\_\_\_\_  
наименование специальности

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Итоговая оценка</b>

Директор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи