

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 02

от «20» 04 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе по ускоренному обучению в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее – колледж).

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному плану может быть предоставлена обучающимся как с первого, так и со второго года обучения в колледже.

2.2. На систему индивидуального учебного плана могут быть переведены различные категории обучающихся.

Обучающиеся не имеющим задолженности:

- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.).

Обучающиеся других категорий:

- при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- при восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из колледжа;
- при переводе в колледж обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение по образовательной программе;
- в других случаях по решению администрации.
- не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана колледжа.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных пред-

метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана (ИУП) обучения

- 3.1. Предоставление обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося; к заявлению обучающийся обязан приложить:
 - медицинскую справку;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.2. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 3.3. Индивидуальный учебный план по соответствующей ППССЗ разрабатывается на один семестр/учебный год заместителем директора по учебной работе колледжа совместно с классным руководителем учебной группы, преподавателями учебных дисциплин, руководителями практик.
- 3.4. При невыполнении студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

4. Обязанности обучающегося по индивидуальному плану

- 4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.2. Обучение по индивидуальному плану предусматривает возможность свободного посещения обучающимися учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

- 4.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем предусмотрено использование информационно-коммуникационных технологий: электронной почты, компьютерного тестирования и др.
- 4.4. Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
- 4.5. Обучающиеся вправе, по разрешению заместителя директора по учебной работе, досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.
- 4.6. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности.
- 4.7. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуальной учебной программы с момента его утверждения (подписания).
- 4.8. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация учебного процесса по индивидуальному обучению

- 5.1. Основным документом, регламентирующим деятельность обучающихся, является учебный план по специальности. Дополнением к нему является график индивидуального изучения дисциплин (МДК, прохождения практики) (Приложение 3), в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.
- 5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года.

- 5.3. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.
- 5.4. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.
- 5.5. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.
- 5.6. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости успеваемости для каждого обучающегося.
- 5.7. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.
- 5.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов в зачетную книжку.
- 5.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

- 6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.
- 6.2. Индивидуально ускоренное обучение среднего профессионального образования осваивается обучающимся в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, уста-

новленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

- 6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося; для лиц имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего, а также высшего образования, либо для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

- 6.4. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, после положительного решения педагогического совета и издания приказа директора.

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора.

- 6.5. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

6.6. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора, перейти на освоение ППССЗ в обычном режиме

Приложение 1

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору

ГБ ПОУ «_____»

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с « ____ » _____ по « ____ » _____ для освоения основной образовательной программы по специальности

на _____ курсе в связи с _____ .

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГБПОУ «_____» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по УР

« » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору

ГБ ПОУ «_____»

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с « ____ » _____ по « ____ » _____ для освоения основной образовательной программы по специальности

на _____ курсе в связи с _____ .

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГБ ПОУ « _____ » ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ *ФИО студента*

_____ *(дата) (подпись)*

СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по УР

« » 20 г.

Приложение 3

Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Директору

ГБ ПОУ «_____»

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на ускоренное обучение по индивидуальному плану _____ учебном году с « ____ » _____ по « ____ » _____ для освоения основной образовательной программы по специальности

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГБ ПОУ « _____ » ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ *ФИО студента*

_____ *(дата) (подпись)*

СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по УР

« ____ » 20 ____ г.

Директор ГБ ПОУ « _____ »
_____ / _____ /

Приказ № _____
от « » 201 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (срок
действия с _____ по _____)

Студента Ф.И.О, отделение Учебный год Код и название
специальности (профессии)

№ п/ п	Наимено- вание дисципли- ны (МДК, практики	Кол-во ауди- торных часов по учеб- учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежу- точной атте- стации	Сроки итого- вого кон- троля	Оценка (зачтено)	Под- пись	ФИО препода- вателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____ / _____

(подпись студента, расшифровка)

**ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МДК)
ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

ФИО студента, отделение

На период с		20		г по		20		г	
№ п/ п	Наимено вание дис циплины (МДК, практики)	Количе ство ау дитор ных ча сов по учебно му пла ну	Количе ство ау дитор ных ча сов, фак тически посе щенных студен том	Кон троль 1	Кон троль 2	Кон троль 3			Подпись препода вателя

Классный руководитель отделения
ФИО