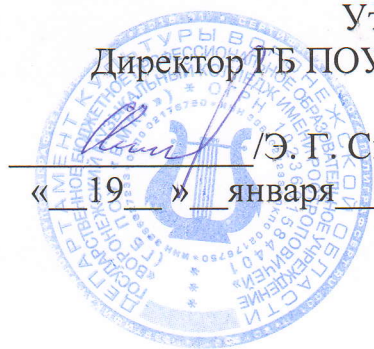


Утверждаю:
Директор ГБ ПОУ «ВМКР»


/Э. Т. Святохина /
« 19 » января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

I. Общие положения

Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее — колледж).

1.1. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (ред, от 11.12.2015) « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456;
- Уставом колледжа;

- Правилами приема и приемных требований колледжа.
- 1.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора для проведения вступительных испытаний по специальностям колледжа.
- 1.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, диктанты и др.) ежегодно составляются не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные материалы хранятся как документы строгой отчетности.
- 1.3. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.
- 1.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.
- 1.5. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме в виде прослушивания, собеседования, тестирования.
- 1.6. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем и хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности в течение одного года.

II. Состав экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии рассматривается на заседании приемной комиссии и утверждается приказом директора.
- 2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

III. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

- разрабатывает и утверждает материалы вступительных испытаний;
- проводит вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии колледжа;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленных помещениях, обеспечивающих необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляции поступающих.

3.2. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается 0,25 часа (15 минут).

3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.4. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдается экзаменационный билет, бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.