

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 1

от «26» декабря 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБ ПОУ «ВМКР»

Э.Г.Святохина

«27» 12 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (ГБ ПОУ «ВМКР»)

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования для специальностей 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам), 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.05 «Сольное и хоровое пение», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки»;
- письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав колледжа;
- Учебные планы.

1.3. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией успеваемости обучающихся (в формах, определенных колледжем).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка уровня компетенций обучающихся.

1.5. Основные формы контроля учебной работы: экзамен, зачет, контрольная работа (контрольный урок).

1.6. Колледжем разработаны конкретные виды и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, а также фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Для юношей предусматривается оценка результатов основ военной службы.

1.7. Уровень освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) оценивается по пятибалльной шкале: «5» (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Результаты освоения дисциплины «Физическая культура» и практик, (производственной), оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено».

В случае значительного количества (более 50%) пропущенных обучающимся занятий и недостаточности оснований для положительной оценки, при выставлении оценки за семестр может применяться отметка «не аттестован» (н/а), свидетельствующая о неудовлетворительном уровне освоения учебной дисциплины, МДК или практик.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах преподавателей; результаты академических концертов, технических зачетов, прослушиваний фиксируются в журналах преподавателя или Книге протоколов академических концертов, прослушиваний и экзаменов ПЦК. На их основании выводятся оценки по дисциплинам, МДК и практикам за семестр, которые вносятся в журналы и сводные ведомости контроля успеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости

2. 1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку освоения обучающимися содержания общеобразовательных и профильных дисциплин (ОД), гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), профессиональных дисциплин (ОП),

междисциплинарных курсов (МДК) и их разделов, учебной практики (УП), производственной практики (ПП), преддипломной практики (ПДП).

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения обучающимся определенной темы или раздела программы, практик (видов работ).

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- контрольная работа;
- тестирование;
- проверка выполнения практических (письменных) заданий (в том числе домашних и самостоятельных);
- технические зачеты;
- академические концерты;
- прослушивание исполнительских программ;
- отчет по практике;
- коллоквиум;
- работа над мультимедийным проектом;
- анализ деловых ситуаций (кейс-ситуации);
- деловые игры;
- создание цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение в фондах оценочных средств.

2.5. Рубежный контроль (полусеместровая аттестация) проводится 2 раза в год (ноябрь и апрель). Основной формой контроля в период полусеместровых аттестаций являются устные опросы, письменные тестирования, исполнение программ. При условии отличной успеваемости и посещаемости, совокупность оценок, полученная студентами к началу полусеместровых аттестаций, является основой для выставления среднего балла. По всем дисциплинам учебного плана, на основании текущей успеваемости, преподавателями выставляются дифференцированные оценки. Оценки, выставленные преподавателями в период полусеместровых аттестаций, заносятся классными руководителями в сводные ведомости.

2.6. Итоги полусеместровой аттестации рассматриваются, анализируются на заседании стипендиальной комиссии. На основании данного анализа предпринимаются действия, направленные на эффективность обучения конкретных обучающихся (индивидуальный подход), своевременное выявление отстающих. Определяются сроки ликвидации отставаний и процедуру контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

2.7. По каждому учебным дисциплинам, МДК к концу семестра у каждого обучающегося по групповым и индивидуальным занятиям должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

3. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студента, позволяющая выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО по специальности.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине и МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебным практикам;
- зачет по физической культуре и производственной практике;
- контрольный урок по учебной дисциплине, МДК.

3.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10. Зачеты по физической культуре не входят в количество 10 зачетов в год.

3.4. Обучающемуся, на основании его личного заявления, может быть предоставлена возможность обучения по индивидуальному учебному плану с сокращенным сроком обучения.

3.5. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимся программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика и информатика», «История». По завершению освоения всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты. Итоговые оценки, полученные на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Промежуточная аттестация в **форме зачета/дифференцированного зачета, контрольного урока** проводится в конце семестра до начала экзаменационной сессии в счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК и практик. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета, контрольного урока определяется преподавателем самостоятельно на основе примерных заданий, включенных в контрольно-оценочные средства, утвержденных предметно-цикловой комиссией. Контрольный урок проводится согласно учебного плана по итогам изучения раздела учебного материала, дисциплины, раздела МДК в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой. До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке студента должны быть проставлены зачеты и контрольные уроки.

Подготовка экзамена

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.7. Форма проведения экзамена (исполнение сольной концертной программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется программами учебных дисциплин и МДК в части фонда оценочных средств и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

3.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки.

Проведение экзамена

3.9.1. Экзамены проводятся в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК. В случае отсутствия на момент проведения экзамена преподавателя, ведущего дисциплину, приказом директора для приема экзамена может быть назначен другой преподаватель, владеющий данной дисциплиной, МДК.

Преподавателю, принимающему зачёт или экзамен, запрещено самостоятельно переносить день и время его проведения.

Перенос дня и времени зачёта и экзамена осуществляется в исключительных случаях. При этом в обязанность учебной части входит процедура оповещения студентов о состоявшемся переносе.

Экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным председателями предметно-цикловых комиссий. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

3.9.2. На подготовку устного задания по билету отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу экзаменов в форме прослушивания отводится количество времени, соответствующее продолжительности исполняемых обучающимися программ. Экзамен принимается преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.9.3. Полученные на экзамене оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является решающей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

3.9.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9.7. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим документально подтверждаемым причинам (семейные обстоятельства, командировки и пр.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов заместителем директора по учебной работе.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным дисциплинам (разделам МДК) **не более двух раз.**

Сроки ликвидации задолженности устанавливается директором.

Студентам, которые не могли сдать зачёты и (или) экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.

Период продления не может превышать более двух недель после завершения экзаменационной сессии или после выхода на учёбу. В отдельных случаях, в том числе после длительной болезни, сессия может быть продлена до одного месяца. Продление сессии осуществляется приказом директора по представлению зав. отделениями.

4.2. Для ликвидации академической задолженности директор колледжа устанавливает индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации, продолжительность которого определяется в **пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В течение указанного срока обучающийся сдает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты по индивидуальному графику, составленному и утвержденному директором колледжа. По результатам сдачи промежуточной аттестации назначается стипендия.

4.3. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.

4.4. **Первую передачу** экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине/МДК принимает ведущий преподаватель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4.5. Для проведения **второй передачи** экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине/МДК в колледже создается комиссия. Состав комиссии и сроки передачи утверждаются приказом директора. Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются протоколом и подписываются всеми ее членами.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Пересдача зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки

Пересдача зачета или экзамена с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем или предметно-цикловой комиссией и учебной частью. При этом, определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной учебной дисциплине или МДК, его заинтересованность в них и, как следствие, - фактор случайности или закономерности данной оценки.

В период сессии разрешается пересдача одной учебной дисциплины, МДК с согласия преподавателя ведущего дисциплину, МДК и заместителя директора по учебной работе.

На последнем курсе, с разрешения заместителя директора по учебной работе по заявлению обучающегося и с согласия предметно-цикловой комиссии, с целью повышения положительной оценки, при возможности получения выпускником диплома с отличием, разрешается пересдача не более двух учебных дисциплин, МДК за весь период обучения.

6. Досрочная сдача экзаменов

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений и выполнившие семестровую программу, могут быть освобождены от экзамена по представлению предметно-цикловой комиссии.

7. Порядок выставления оценок по междисциплинарным курсам

В соответствии с учебным планом изучение МДК может быть рассчитано как на несколько семестров, так и на весь период обучения. В состав МДК входят разделы, изучение которых начинается и заканчивается в разных семестрах, в связи с этим промежуточная аттестация имеет свои особенности.

Во время зачетно - экзаменационных сессий по разделам, входящим в состав междисциплинарных курсов, оценки выставляются отдельно по каждому разделу.

В приложение к диплому выставляется одна оценка по междисциплинарному курсу, которая является среднеарифметическим числом между всеми оценками, полученными по данному курсу за весь период обучения.